

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 69/2017

# שירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

עד ליום 22/05/2017, בשעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב ירמיהו 39,

במודיעין קומת כניסה, משרד הבריאות – ירושלים.

מרץ '17

ניסן תשע"ז

---

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969  
Yirmiyahu st., 39, Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: \*5400, Fax: 02-5655969  
דואר אלקטרוני: [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il)

## מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגיד או יחיד (להלן: "המציע") העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע הזוכה במכרז או על ידי הספק שהוצע על ידי המציע הזוכה וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
5. עוד יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
6. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## תוכן העניינים

4	<b>פרק א': פרטי המכרז</b>
4	1. הוראות כלליות
4	2. פירוט תמצית השירותים הנדרשים
5	3. הגדרות מושגים
6	4. לוח עלויות וזמנים לעריכת המכרז
7	5. תקופת ההתקשרות
7	6. התארגנות למתן השירותים
7	7. התמורה בגין ההתקשרות
8	8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז
10	9. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף
10	10. דרישות נוספות
11	11. בדיקת ההצעות והערכתן
15	12. תנאי מתן השירותים על ידי הספק
15	13. שאלות ובירורים
16	14. אופן הגשת ההצעות
17	15. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז
17	16. שינויים והסתייגויות
17	17. חובת המציע הזוכה על-פי המכרז
19	18. בחירת כשירים נוספים
19	19. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד
19	20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים
20	21. עיון בהצעת הזוכה
20	22. סמכות השיפוט הבלעדית
20	23. פיקוח ובקרה מטעם המשרד
20	24. זכויות המשרד לפי מכרז זה
<b>23</b>	<b>פרק ב' – מפרט השירותים הנדרשים</b>
<b>26</b>	<b>נספח א – חוברת ההצעה</b>
37	נספח א'1 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה
38	נספח א'2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
39	נספח א'3 – התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים
41	נספח א'4 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות
42	נספח א'5 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
43	נספח א'6 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
44	נספח א'7 – תצהיר עסק בשליטת אישה
45	נספח א'8 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות
46	נספח א'9 – מתודולוגיית העבודה המוצעת
<b>47</b>	<b>נספח ב – הצעת המחיר</b>
50	נספח ב'1 – הוראה 13.9.2 של החשב הכללי
61	נספח ב'2 – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים של החשכ"ל
<b>63</b>	<b>נספח ג – הסכם ההתקשרות</b>
75	נספח ג'1 – נוסח כתב ערבות בנקאית
76	נספח ג'2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים
78	נספח ג'3 – טופס דיווח שעות חודשי ליועץ

## פרק א': פרטי המכרז

בשם משרד הבריאות, אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה (להלן "המשרד"), הריני פונה אליכם בזאת בבקשה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 69/2017 – שירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי.

פרק זה כולל רקע על משרד הבריאות, מתכונת ביצוע העבודה, התנאים הכלליים להגשת הצעות, אופן הגשת הצעות והדרך לבחירת הזוכה.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי.

### 1. הוראות כלליות

1.1 פנייה זו מכילה את פרטי המכרז, חוברת ההצעה, הצעת מחיר והסכם ההתקשרות:

1.1.1 פרטי המכרז – בחלק זה מפורטים מהות הבקשה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכה.

1.1.2 חוברת ההצעה – נספח א שישמש להגשת הצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה.

1.1.3 הצעת מחיר – נספח ב.

1.1.4 הסכם ההתקשרות – נספח ג, הסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה לאחר בחירתו על ידי המשרד לביצוע העבודה. ההסכם כולל את כל הנספחים שלהלן:

1.1.4.1 נספח ג1 – נוסח כתב ערבות בנקאית

1.1.4.2 נספח ג2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים

1.2 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

1.3 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד, ויש לראותם כמשלימים אותו.

1.4 המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של הצעות בתנאי הסף ותוערך איכות הצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 2. פירוט תמצית השירותים הנדרשים

2.1 משרד הבריאות, אגף גריאטריה, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי.

2.2 מטרת המכרז היא לאתר יועץ אחד אשר יידרש ליעץ ולסייע למשרד ולאגף ביישום תכניות בתחומי הגריאטריה והטיפול הפליאטיבי ומצבי סוף חיים, הכל בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז.

- 2.3. היקף שעות אספקת השירותים צפוי לעמוד על כ-600 שעות ייעוץ בשנה (כ-50 שעות ייעוץ בחודש), הכל בכפוף לתקציב. יובהר, כי היקף השעות המצוין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף שעות ייעוץ כלשהו.
- 2.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 30% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכים המקצועיים ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 2.5. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

### 3. הגדרות מושגים

החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;	"דיני העבודה"
אגף גריאטריה;	"האגף"
נספח ג להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;	"ההסכם"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
מגיש ההצעה למכרז;	"המציע"
מדינת ישראל, משרד הבריאות;	"המשרד"
המציע הזוכה במכרז זה;	"הספק"
ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות;	"ועדת המכרזים", "ועדת המכרזים המשרדית"
כאמור בסעיף 2.2.3 לפרק ב' למכרז;	"ועדת יישום"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992;	"חוק חובת המכרזים"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"

<p>חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ;</p> <p>חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;</p> <p>כהגדרתם באתר המשרד בכתובת :  <a href="http://www.health.gov.il/UnitsOffice/LB/Pages/default.aspx">www.health.gov.il/UnitsOffice/LB/Pages/default.aspx</a></p> <p>מנהלת המחלקה לסטנדרטים ובקרה בגריאטריה ;</p> <p>משרד הבריאות ו/או בית חולים, לרבות בית חולים גריאטרי ו/או קופת חולים ו/או גוף פרטי המספק שירותי בריאות למבוטחי קופות החולים ;</p> <p>נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז ;</p> <p>תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ;</p> <p>תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.2.1, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.2.1, המצורפת כנספח ב'2 למכרז ;</p> <p>תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הספק, כמפורט בסעיף 5 להלן ;</p> <p>תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.</p> <p>הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2, המצורפת כנספח ב'1 למכרז ;</p>	<p>"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"</p> <p>"חוק שכר מינימום"</p> <p>"מחוזות המשרד"</p> <p>"מנהלת התכנית"</p> <p>"מערכת הבריאות"</p> <p>"נציג המשרד"</p> <p>"תואר אקדמי"</p> <p>"תעריפי התקשרות החשב הכללי"</p> <p>"תקופת ההתקשרות"</p> <p>"תקנות חובת המכרזים"</p> <p>הוראה 13.9.2 של החשב הכללי</p>
--	--

**4. לוח עלויות וזמנים לעריכת המכרז**

פעילות	תאריך
פרסום המכרז	03/04/2017
המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות	עד ליום ה- 11/05/2017, בשעה 15:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום 22/05/2017, בשעה 12:00
תוקף ההצעה	18/09/2017

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

## 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הנה לשנה אחת, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופת ההתקשרות הנוספת, לא תעלה במצטבר על שלוש שנים.
- 5.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של נציג המשרד.
- 5.4. המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.5. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה. היועץ יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, כאמור בסעיף 18 למכרז, להמשך מתן השירותים נשוא המכרז ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

## 6. התארגנות למתן השירותים

- 6.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 6.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 6.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 6.4. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (6) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 20.5 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 18 למכרז.

## 7. התמורה בגין ההתקשרות

- 7.1. הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוז הנחה אחיד מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל עם נותן שירותים חיצוניים (מצ"ב כנספח ב'2, לאחר הפחתת 10% בגין עבודה מעל 200 שעות, ללא תלות בדרגתו של היועץ בפועל. אחוז ההנחה שהוצע יחול באופן אחיד לגבי כל יועץ שיועסק על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים. ככל שהמשרד יממש את האופציה, לספק ישולם

תעריף שעת, לפי ביצוע בפועל, ועד 600 שעות ייעוץ, בהתאם לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותן שירותים חיצוניים (מצ"ב כנספח ב'2, עפ"י כללי התשלום המפורטים בהוראה, ועפ"י דרגתו של היועץ בפועל, זאת בהתאם לתעריפי התקשרות של החשכ"ל אשר יעמדו בתוקף במועד התשלום, בהתאם למנגנון ההצמדה הקבוע במכרז ועפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2 ובהתאם לאחוז ההנחה שהציע בהצעתו הזוכה (להלן – "תעריף ההצעה הזוכה"). מובהר כי מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה  $\times 90\%$ ). ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה (כלומר תעריף ההצעה הזוכה  $\times 81\%$ ). מובהר כי דרגתו של היועץ תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה.

7.2. **את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.**

7.3. יובהר כי למעט תשלום התמורה הכוללת לביצוע העבודה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן והוצאות נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר כאמור בסעיף זה.

7.4. התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ בפועל תהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע בניכוי ההנחה הקבועה בגין ביצוע עבודה מתמשכת ובניכוי ההנחה שיציע המציע הזוכה למחיר זה, ולאחר הפחתות, בהתאם להוראה 13.9.2 של החשב הכללי.

7.5. התשלום לספק יתבצע בהתאם למחיר לשעת עבודה כאמור לעיל, מוכפל במספר היחידות שניתנו בפועל לשביעות רצון המשרד, על סמך הדיווח שיוגש לנציג המשרד על ידי המציע הזוכה ושיאושר ע"י נציג המשרד או מי מטעמו.

7.6. תנאי התשלום ומנגנון התשלום מפורטים בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג למכרז.

## 8. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 8.1. תנאי סף מנהליים

8.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או שותפות לא רשומה או עצמאי.

8.1.2. ככל שהמציע הוא חברה או שותפות – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

8.1.3. אם הגוף המציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

8.1.4. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), לרבות:

8.1.4.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

8.1.4.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

8.1.5. המציע יצהיר בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות.

8.1.6. המציע עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

8.1.7. המציע מצהיר כי לא תיאם את הצעתו.

## 8.2. תנאי סף מקצועיים

8.2.1. המשרד יקבל ויעריך רק הצעות שבהן יוצע **נותן שירותים יחיד**. המשרד לא יקבל הצעות שבהן מוצעים צוותים, הצעות מסוג זה ייפסלו על הסף. במידה והמציע הינו תאגיד המעוניין להציע שירותים, יציג התאגיד יועץ מטעמו שיספק את שירותי הייעוץ נשוא המכרז.

8.2.2. **במידה ומציע מעוניין להציע יותר מיועץ אחד יהיה עליו לעשות זאת במסגרת הצעות נפרדות לחלוטין. המציע יציין בהצעתו באופן מפורש מיהו היועץ/ים מטעמו.**

8.2.3. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להציג יועץ מוצע אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן, **במצטבר**:

8.2.3.1. תואר אקדמי **שני** לפחות באחד או יותר מהתחומים שלהלן:

8.2.3.1.1. ניהול מערכות בריאות.

8.2.3.1.2. גרונטולוגיה.

8.2.3.1.3. ייעוץ ארגוני.

8.2.3.1.4. רפואה.

8.2.3.1.5. מקצועות הבריאות: פיזיותרפיה, קלינאות תקשורת, ריפוי בעיסוק, תזונה ו/או סיעוד.

8.2.3.1.6. עבודה סוציאלית.

8.2.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בעבודה בתפקיד ניהולי ו/או מחקרי ו/או בייעוץ לגוף השייך למערכת הבריאות כהגדרתה במכרז זה.

8.2.3.3. בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בהקמה וליווי של פרויקט (אחד לפחות) בתחום הגריאטריה ו/או מתן שירותי בריאות לקשישים. לעניין סעיף זה, "**פרויקט**" – פרויקט שנמשך במצטבר לפחות 12 חודשים.

הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

## 9. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף

- 9.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ולגבי מציע שהוא תאגיד יש לצרף **בנוסף** תעודת התאגדות. במידה שהמציע הוא שותפות לא רשומה, על המציע לצרף להצעתו הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.
- 9.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).
- 9.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.1.3, במידה והמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.
- 9.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א' 2' למכרז.
- 9.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א' 4' למכרז.
- 9.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.6, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א' 5' למכרז.
- 9.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.7, על המציע לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א' 6' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- 9.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2 יצרף המציע:
  - 8.9.1. יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).
  - 8.9.2. יש לצרף טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11 לנספח א' – חוברת ההצעה.

## 10. דרישות נוספות

- 10.1. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א' 3').
- 10.2. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לנספח א' למכרז.
- 10.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א' 8' למכרז.

- 10.4. המציע יצרף את מסמך המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע העבודה לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 2.2. המסמך לא יעלה על 10 עמודים ויסומן כנספח א'9.
- 10.5. המציע יצרף להצעתו את טופס הצעת מחיר במעטפה **נפרדת** כמפורט בסעיף 7.2 למכרז, בנוסח המצורף כנספח ב למכרז.
- 10.6. המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א), טופס הצעת המחיר (נספח ב) והחוזה (נספח ג) ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר מורשי החתימה המורשים לחייב את המציע, בנוסח נספח א'1. מובהר כי אם המציע הינו שותפות לא רשומה, האישורים הנדרשים עפ"י המכרז יינתנו על שם השותפות או על שם אחד מהשותפים.
- 10.7. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'7 – תצהיר עסק בשליטת אישה. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים.
- 10.8. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

## 11. בדיקת ההצעות והערכתן

- 11.1. בחינת ההצעות תיעשה לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות.
- 11.2. הבחינה תעשה בארבעה שלבים:
- 11.2.1. **בשלב הראשון** תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 11.2.2. **בשלב השני** יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם והריאיון שייערך להם בפני נציגי המשרד. שלב זה יבוצע בשני תתי-שלבים:
- 11.2.2.1. **שלב בדיקת האיכות הכללית** (אמות מידה 1.1 עד 1.4).
- 11.2.2.2. **שלב הריאיון**. הריאיון יבוצע רק לחמשת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר בתת-השלב הראשון של בדיקת האיכות (אמות מידה 1.1 עד 1.4). ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על חמישה. עוד מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לזמן לריאיון מציעים שקיבלו פחות מ-75% (37.5 נק') מהניקוד באמות מידה 1.1 עד 1.4. כן שומר לעצמו המשרד את הזכות לפסול הצעות שציון האיכות שלהן עבור אמת המידה של הריאיון (סעיף 2.1 בטבלה שלהלן) נמוך מ-75% (18.75 נק') מהניקוד לאמת מידה זו.
- 11.2.3. **בשלב השלישי** תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות (כולל ציון הריאיון). למרות האמור לעיל, במקרה שנתרו פחות משתי הצעות העוברות את סף ה-75% בבדיקת האיכות, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75% אך לא נמוך מ-65%.
- 11.2.4. **בשלב הרביעי** יחושב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) וההצעות ידורגו בהתאם לציוניהן.

11.3. שלב א': בחינת עמידה בתנאי סף

11.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות,

ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

11.3.2. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

11.4. שלב ב': בחינת איכות ההצעה (70% מהציון הכללי)

11.4.1. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות, בהתאם למשקלות הבאים:

ניקוד מירבי	פירוט	אמת המידה	הגורם הנבדק
10	ייבדק ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה בתפקיד ניהולי ו/או מחקרי ו/או בייעוץ לגוף השייך למערכת הבריאות כהגדרתה במכרז זה במהלך שבע השנים האחרונות. עבור כל שנת ניסיון מלאה נוספת כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	1.1. ניסיון בעבודה בתפקיד ניהולי ו/או מחקרי ו/או בייעוץ לגוף השייך למערכת הבריאות	1. ניסיון היועץ המוצע
15	ייבדק ניסיונו של היועץ המוצע בהקמה וליוי של פרויקטים בתחום הגריאטריה ו/או מתן שירותי בריאות לקשישים, כאמור בסעיף 8.2.3.3 למכרז, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (פרויקט אחד לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	1.2. ניסיון בהקמה וליוי של פרויקטים בתחום הגריאטריה ו/או מתן שירותי בריאות לקשישים	
10	ייבדק ניסיונו של היועץ המוצע בליוי של פרויקטים שבוצעו באחת או יותר ממדינות ה-OECD או פרויקטים שבוצעו ברמה הארצית בתחום הגריאטריה ו/או מתן שירותי בריאות לקשישים, שנמשכו 12 חודשים במצטבר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.  לעניין אמת מידה זו, "פרויקט ברמה הארצית" – פרויקט שבוצע בלפחות 5 מוקדי פעילות, בלפחות 5 מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה.	1.3. ניסיון בליוי של פרויקטים שבוצעו באחת או יותר ממדינות ה-OECD או פרויקטים שבוצעו ברמה הארצית בתחום הגריאטריה ו/או מתן שירותי בריאות לקשישים	
15	ייבדק ניסיונו של היועץ המוצע בניהול ו/או מתן שירותי ייעוץ בתחום הגרונטולוגיה ו/או הטיפול הפליאטיבי כהגדרתו במכרז זה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	1.4. ניסיון בניהול ו/או מתן שירותי ייעוץ בתחום הגרונטולוגיה ו/או הטיפול הפליאטיבי	
50	<b>סה"כ ניקוד ליועץ המוצע לפני המעבר לשלב הריאיון (אמות מידה 1.1 עד 1.4)</b>		
25	היועץ המוצע יזמן לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונו ויכולותיו. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ובהתאם לאמור בסעיף 11.2.2 למכרז. מובהר כי היה והיועץ המוצע לא יתייצב לריאיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.	2.1. ריאיון	2. ריאיון ומתודולוגיה מוצעת

<p>במהלך הריאיון יבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן:</p>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>מס.</th> <th>קריטריון</th> <th>ניקוד מרבי</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>התרשמות מניסיון ומקצועיות היועץ המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה בפריסה ארצית, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב)</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>הצגת מקרה בוחן ובחינת דרך ההתמודדות של היועץ עם המקרה</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td><b>ניקוד מרבי</b></td> <td><b>25</b></td> </tr> </tbody> </table>	מס.	קריטריון	ניקוד מרבי	1.	התרשמות מניסיון ומקצועיות היועץ המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה בפריסה ארצית, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב)	5	2.	הצגת מקרה בוחן ובחינת דרך ההתמודדות של היועץ עם המקרה	5	3.	התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים	10	4.	התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)	5	5.	<b>ניקוד מרבי</b>	<b>25</b>		
מס.	קריטריון	ניקוד מרבי																		
1.	התרשמות מניסיון ומקצועיות היועץ המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה בפריסה ארצית, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב)	5																		
2.	הצגת מקרה בוחן ובחינת דרך ההתמודדות של היועץ עם המקרה	5																		
3.	התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים	10																		
4.	התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)	5																		
5.	<b>ניקוד מרבי</b>	<b>25</b>																		
<p>היועצים המוצעים ינוקדו, כל אחד בנפרד, על בסיס השוואתי, כך שהמועמד הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המועמדים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.</p> <p>לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 1 ל-10. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.</p>																				
<p>25 המציע יידרש להציג מתודולוגיה מוצעת לביצוע השירותים באמצעות היועץ המוצע. המתודולוגיה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, רציונל העבודה ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, תוערך המתודולוגיה המוצעת ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. <b>מובהר כי על המציע לצרף להצעתו את המתודולוגיה המוצעת (בהתאם למופיע בסעיף 10.4 למכרז) אולם המתודולוגיה המוצעת תנוקד במהלך או בסמוך לאחר הריאיון, ככל שיוחלט לזמן את היועץ המוצע מטעם המציע לראיון בהתאם להוראות המכרז.</b></p> <p>להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק המתודולוגיה המוצעת:</p>	<p>2.2. מתודולוגיה מוצעת</p>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>מס.</th> <th>קריטריון</th> <th>ניקוד מרבי</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>תפיסת עולמו של היועץ המוצע</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	מס.	קריטריון	ניקוד מרבי	1.	תפיסת עולמו של היועץ המוצע	10														
מס.	קריטריון	ניקוד מרבי																		
1.	תפיסת עולמו של היועץ המוצע	10																		

		לעניין מתן שירותי הייעוץ נושא המכרז ואופן ראיית הקשר מול המשרד		
	5	מתודולוגיה מוצעת למתן שירותי הייעוץ נושא המכרז, כולל לוחות זמנים לביצוע והתייחסות לדרכים המוצעות לאיגום המשאבים וגיוס הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית	2.	
	10	התרשמות כללית מרמת המקצועיות וההעמקה של המתודולוגיה המוצעת	3.	
	25	ניקוד מרבי	4.	
	מסמך המתודולוגיה המוצעת יסומן כנספח א'9.			
	לכל קריטריון ינתן ניקוד בין 1 ל-10. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו על ידי כלל הבודקים.			
50	סה"כ ניקוד לריאיון ולמתודולוגיה המוצעת			
100	סה"כ ניקוד לאיכות הצעה			

11.4.2. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

11.4.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המשרד כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

11.4.4. עוד שומר לעצמו המשרד את הזכות לפנות ללקוחותיו של המציע, בין אם צוינו ובין שלא צוינו בהצעתו, לצורך התרשמותו מניסיונו ו/או ניסיון הצוות המוצע מטעמו כפי שפורט בהצעה לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

11.4.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

#### 11.5. שלב ג': קביעה של ציוני העלות (30% מהציון הכללי)

11.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, וזאת מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.2.3 לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב – הצעת המחיר).

11.5.2. הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל עם נותני שירותים חיצוניים (נספח ב'2 המצ"ב למכרז) לעבודה מתמשכת

- בהתאם לדרגת היועץ המוצע. מובהר כי לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד יתורגם אחוז ההנחה המוצע למחיר סופי מוצע בשקלים, לפני מע"מ, על ידי הפחתה של אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי (לאחר הפחתת 10% נוספים) בהתאם לדרגתו של היועץ המוצע.
- 11.5.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לתקן ו/או לפסול הצעה אשר המחיר שהוצע בה אינו תואם לדרגת היועץ בפועל על פי ניסיונו והשכלתו.
- 11.5.4. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב ייעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון המחיר להצעה הנבחרת} = \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} \times 100$$

- 11.5.5. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

#### 11.6. שלב ד': חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

- 11.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 11.4 וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 11.5) בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{הציון המשוקלל להצעה הנבחרת} = \frac{(\text{ציון איכות} \times 70) + (\text{ציון מחיר} \times 30)}{100}$$

- 11.6.2. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז.

#### 12. תנאי מתן השירותים על ידי הספק

- 12.1. השירותים יינתנו על ידי הספק והעובדים המועסקים על ידו ובהתאם לצורכי המשרד ולשביעות רצונו. הספק או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד או מי מטעמו.
- 12.2. לוחות הזמנים יקבעו בשיתוף הספק והמשרד או מי מטעמם.
- 12.3. הספק יחל להעניק את השירותים ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות.

#### 13. שאלות ובירורים

- 13.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד) עד ליום ה-30/04/2017, בשעה 15:00 באמצעות מסמך Word, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

- 13.2. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 13.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 13.4. לא יתקבלו שאלות אלא עד ליום ה-30/04/2017, בשעה 15:00.
- 13.5. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.
- 13.6. על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.
- 13.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

#### 14. אופן הגשת הצעות

- 14.1. הגשת הצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 14.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים.
- 14.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 14.4. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 14.5. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 14.6. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 14.7. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשני עותקים מודפסים, כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור

- (דיסק או דיסק און קי). מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (נספח ב) בעותק הדיגיטלי של ההצעה.
- 14.8. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר (תדפיס קובץ האקסל כשהוא מלא כנדרש וחתום על ידי המציע), והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.
- 14.9. בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 14.10. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 14.11. את כל עותקי ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, בתיבת המכרזים של הוועדה המרכזית לשירותים וטובין הממוקמת בעמדת השומרים בכניסה למשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 69/2017 – שירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 14.12. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו עד ליום 21/05/2017, בשעה 12:00.
- 14.13. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 14.14. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 14.15. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף. המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות ההזמנה.

## 15. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז

- 15.1. ההצעות יעמדו בתוקף עד ליום 18/09/2017. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

## 16. שינויים והסתייגויות

- לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 16.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 16.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 16.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 16.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

## 17. חובת המציע הזוכה על-פי המכרז

17.1. ההסכם החתום שיצורף על ידו כחלק מהצעתו למכרז ייחשב כמחייב את הזוכה במכרז, לכל דבר וענין, אלא אם תחליט ועדת המכרזים של המשרד לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים. אם תחליט הוועדה לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים, יחתום/מו הזוכה/ים, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בנדון, על הסכם/ים מתוקף/ים, בנוסח המצורף למכרז כנספח ג, בשינויים המחוייבים.

17.2. הזוכה ימציא למשרד, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בדבר זכייתו במכרז את המסמכים הבאים:

17.2.1. אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצ"ב כנספח ג2', כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח של המציע, בלא כל הסתייגות ו/או שינוי.

17.2.2. ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז על סך 10,000 ש"ח ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים):

17.2.2.1. הערבות הבנקאית תהיה בנוסח נספח ג1' למסמכי המכרז (להלן – "ערבות הביצוע").

17.2.2.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו.

17.2.2.3. הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

17.2.2.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

17.2.2.5. ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.

17.2.2.6. המציע הזוכה ידאג לוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה, בנוסח נספח ג1' במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.

17.2.2.7. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג), יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המשרד יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.

17.3. זוכה שלא יקיים, במלואם ובמועדם, את האמור בסעיפים 17.1 עד 17.2 דלעיל, יהא המשרד רשאי, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתו

- הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותו של המשרד עם מציע אחר במקומו.
- 17.4. התקשר המשרד עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למשרד את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המשרד לבין הצעתו הוא.
- 17.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

## **18. בחירת כשירים נוספים**

- 18.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המשרד רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".
- 18.2. במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".
- 18.3. במידה ויתקשר המשרד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המשרד בתוקף בהתאם לתקופת הצעתו כמפורט בסעיף 15 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקופת ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

## **19. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**

- 19.1. ידוע למציע כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את הסכם ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שייחתם עם הזוכה במכרז.

## **20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים**

- 20.1. הספק ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחויב לפעול בהתאם לכל דרישות אבטחת מידע כנדרש ממנו לפי כל דין ובכלל זה לפעול בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל 3/15 בנושא הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות (זמין בכתובת: [www.health.gov.il/hozer/mk03\\_2015.pdf](http://www.health.gov.il/hozer/mk03_2015.pdf)) או מכוח כל הוראה של המשרד בעניין זה.
- 20.3. בסיום ההסכם עם הספק, מתחייב הספק להחזיר למשרד או למי שהמשרד יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם.

- 20.4. כל עובד או מי מטעמו של המציע יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות לפי נוסח נספח א'3. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 20.5. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס על-ידי המשרד על-ידי חילוט הערבות הבנקאית שימציא למשרד לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 20.6. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 20.7. יודגש כי על המציע הזוכה תוטל האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע במשרד.
- 20.8. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

## 21. עיון בהצעת הזוכה

- 21.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 21.2. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות לחשבון מס' 9 – 03807 – 0.
- 21.3. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- 21.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 21.5. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 21.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

## 22. סמכות השיפוט הבלעדית

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

### 23. פיקוח ובקרה מטעם המשרד

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המשרד או מי מטעמו של המשרד לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

### 24. זכויות המשרד לפי מכרז זה

- 24.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 24.2. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 24.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 24.4. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 24.5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המשרד מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המשרד לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 24.6. למשרד נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם המציע לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 24.7. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז על-ידי המשרד מותנית בקיום תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 24.8. למשרד נשמרת הזכות לסיים את ההסכם בסוף כל שנה קלנדרית.
- 24.9. פיצול הזכייה – המשרד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 24.10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 24.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:
  - 24.11.1. המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו בפני נציגי המשרד לצורך עריכת הגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.

- 24.11.2. ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המשרד.
- 24.11.3. שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 24.11.4. יו"ר ועדת המכרזים ישלוף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 24.11.5. המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 24.11.1 – 24.11.4 לעיל.
- 24.11.6. מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.
- 24.12. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והספק וכי בטרם נחתם בין המשרד והספק ההסכם המהווה חלק מחוברת זו, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

בכבוד רב,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## פרק ב' – מפרט השירותים הנדרשים

### 1. מבוא

- 1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המשרד. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.
- 1.2. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.3. הספק יספק את השירותים עפ"י מדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

### 2. רקע

- 2.1. התקדמות הטכנולוגיה והרפואה המודרנית מאפשרת מתן טיפול מתמשך ללוקים במחלות כרוניות וירידה בתמותה בגילאים צעירים יותר. כתוצאה מכך חלה הזדקנות האוכלוסייה ועל כן עולה הצורך בשיפור איכות החיים של האוכלוסייה המזדקנת והטיפול המניעתי, כולל מניעת התדרדרות תפקודית ומניעת נפילות, הגברת פעילות גופנית ושיפור מצב תזונתי. בנוסף לכך, עולה הצורך בשיפור ההתמודדות עם הגידול במספר האנשים הסובלים בשנים האחרונות לחייהם ממחלות כרוניות וחשוכות מרפא, ובהן סרטן, אי ספיקת לב, אי ספיקה נשימתית, אי ספיקת כליות, דמנציה ומחלות ניווניות. רוב האנשים האלה עלולים לסיים את חייהם בסבל פיזי, נפשי ורוחני.

#### 2.2 תכנית לטיפול פליאטיבי

- 2.2.1. הטיפול הפליאטיבי הוא חלק מגישה טיפולית אשר משפרת את איכות החיים של חולים ובני משפחותיהם, בהתמודדות עם מחלות חשוכות מרפא על ידי מניעה והקלה על סבל באמצעות זיהוי והערכה קפדנית של הסימפטומים, טיפול בכאב ובבעיות גופניות ונפשיות. זאת, עם או בלי, שילוב של טיפולים מרפאים שונים. הניסיון שהצטבר בארץ ובעולם מעיד שהטיפול הפליאטיבי מפחית אשפוזים מיותרים, משפר פרוגנוזה בחולי סרטן המקבלים טיפולים כימותרפיים ומעלה את שביעות רצון המטופלים. יתר על כן, גישה זו מאפשרת לחולים ולבני משפחותיהם להיות שותפים מלאים בקבלת ההחלטות הטיפוליות הנוגעות להם, לקבל טיפול התואם את העדפותיהם וערכיהם ובאותה עת לנהל חיים עצמאיים ומכבדים ולסיים את חייהם בכבוד בביתם או במקום שבו יחפצו.
- 2.2.2. למרות הפיתוח והגידול שחל בעשור האחרון בהיקף השירותים הפליאטיביים הניתנים בישראל, הם עדיין מעטים, ורחוקים מלענות על צורכי כלל האוכלוסייה. על פי הערכות, רק אלפים בודדים מקרב הנפטרים בישראל עקב מחלה חשוכת מרפא זוכים לקבל טיפול פליאטיבי, ורק קומץ מהם זוכים לייעוץ ולליווי פליאטיבי. בשנת 2015 נפטרו, על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, 44,210 איש, כאשר בהתבסס על אומדן מקובל מתוכם כ-31,000 (כ-70% מכלל הנפטרים) היו זקוקים לטיפול פליאטיבי.
- 2.2.3. התכנית לטיפול פליאטיבי אושרה במסגרת תכניות עבודה לשנת 2017 כתכנית בפקוס מנכ"ל משרד הבריאות שמינה ועדת יישום עם נציגי משרד הבריאות, משרד הרווחה, קופות החולים, המוסד לביטוח לאומי, גיוינט-אש"ל ומכון ברוקדייל. כמו כן נבנתה תכנית פעולה לשנת 2017.

2.2.4. התכנית שואפת לאפשר לכל האנשים החולים במחלות חשוכות מרפא המאיימות על חייהם ולבני משפחותיהם לנהל חיים מלאים, עצמאיים ומכבדים, ולקבל טיפול התואם את העדפותיהם וערכיהם. התכנית רואה במוקד את האדם החולה במחלה חשוכת מרפא, ולכן הוא שותף מלא בקבלת ההחלטות הטיפוליות הנוגעות לו, תוך קבלת מידע על מצבו, במידה בה מעוניין, לאורך שלבי ההתפתחות של המחלה. זאת במציאות שתכלול סל רחב של שירותים פליאטיביים שיתייחס לצרכים הפיזיים, הפסיכולוגיים והרוחניים של החולה, ויסופק על ידי צוות רב-מקצועי בעל ידע והכשרה בתחום, באיכות ובנגישות גבוהים בכל שלבי המחלה ובכל מקום שבו יבחר החולה לקבל את הטיפול. התכנית שואפת לשמש מנוף לפיתוח ולהרחבת מערכת שירותים פליאטיבית כוללת, זמינה, נגישה ובאיכות גבוהה.

#### 2.2.5. יעדי התכנית:

- 2.2.5.1. להעלות את המודעות של אנשי מקצוע לעקרונות בסיסיים בטיפול פליאטיבי, ובכלל זה קבלת החלטות טיפוליות ביחד עם החולה, בהתאם לערכיו, להעדפותיו ולצרכיו.
  - 2.2.5.2. לפתח מערך הכשרת כוח אדם ולהגביר את החינוך, ההכשרה וההשתלמויות בתחום.
  - 2.2.5.3. להגביר את מודעות הציבור לתכנון ולהיערכות למצבי סוף חיים ולמתן הנחיות מקדימות.
  - 2.2.5.4. לפתח בסיס לשיתופי פעולה בין משרדי ממשלה רלוונטיים, קופות החולים, בתי חולים, מוסדות סיעודיים, עמותות, ארגונים התנדבותיים ופרטיים.
  - 2.2.5.5. להרחיב את המחקר בנושא סוף החיים וטיפול פליאטיבי.
  - 2.2.5.6. לשפר ולהתאים את הזכויות והזכאויות של החולים ושל בני משפחותיהם.
- 2.2.6. ההמלצות המלאות של ועדת ההיגוי לתכנית לאומית לטיפול פליאטיבי ומצבי סוף החיים מופיעות בכתובת:

[www.health.gov.il/PublicationsFiles/palliativeCare\\_brochure.pdf](http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/palliativeCare_brochure.pdf)

#### 2.3. תכניות נוספות בתחומי הגריאטריה

2.3.1. בתחום הגריאטריה, עם הזדקנות האוכלוסייה, עולה הצורך בשיפור איכות החיים ואורח החיים הבריא של האוכלוסייה המזדקנת, לצד מניעת ירידה תפקודית ומניעת תחלואה. בימים אלה נבנות תכניות בתחומי הגריאטריה, ביניהן תכנית למניעת נפילות ומצבים הפוגעים בתפקוד ולהורדת התחלואה הנובעת מכך.

#### 3. שעות ומקום מתן השירות

- 3.1. השירותים שיסופקו לפי מכרז זה יסופקו במשרדי המזמין.
- 3.2. היועץ יהיה זמין לפניות נציגי המשרד בשעות העבודה המקובלות ובשעות אחה"צ.

#### 4. היקף השירותים הנדרשים

- 4.1. היקף שעות אספקת השירותים צפוי לעמוד על כ-600 שעות ייעוץ בשנה (כ-50 שעות ייעוץ בחודש), הכל בכפוף לתקציב.
- 4.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 30% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכים המקצועיים ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

## 5. מטרות העבודה

- היועץ יידרש לייעץ ולסייע ביישום תכניות בתחומי הגריאטריה והטיפול הפליאטיבי. בכלל זה יידרש היועץ לבצע את כל המפורט להלן:
- 5.1. היועץ ישמש כמרכז ועדת היישום ויסייע למנהלת התכנית.
- 5.2. ריכוז מקצועי ומנהלי של ועדות היגוי בין-מקצועיות וארגוניות שמטרתן ללוות ולהחליט על שלבי יישום התוכניות.
- 5.3. גיבוש וייעוץ לגורמים הרלוונטיים בהנהלת המשרד לתכניות פעולה מוסכמות ולוחות זמנים, כולל תהליכי עבודה מנהלתיים וארגוניים הקשורים לכך.
- 5.4. איגום ותיאום משאבים וגיוס גורמים רלוונטיים לעניין, לרבות גורמים ממשלתיים ואחרים, לשיתוף וקידום התוכנית.
- 5.5. ריכוז נושאים הדורשים פעילות לשינויי סטנדרטים, חוקים ונהלים בתחומים העוסקים בנושא.
- 5.6. ייעוץ לגורמים הרלוונטיים בהנהלת המשרד לייזום כנסים מקצועיים בכדי לשתף גורמים מקצועיים וארגוניים רחבים.
- 5.7. גיבוש תכנים למדידות השונות לצורך הגברת המודעות לנושאי התכניות – באוכלוסייה מאושפזת, באוכלוסייה הכללית, בקרב מטפלים בקהילה וכיו"ב.
- 5.8. המשרד יהיה רשאי לדרוש בנוסף ביצוע המטלות כמפורט לעיל, כולן או חלקן, בנושאים משיקים לתחומי הגריאטריה ולתחום הטיפול הפליאטיבי ואנשים בגיל הזקנה, לרבות פעילות למניעת נפילות בקרב אנשים בגיל הזקנה וכיו"ב.

נספחים

נספח א – חוברת ההצעה

מכרז פומבי מס' 69/2017 – לשירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי

**חוברת הצעה**

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

## טופס הגשת הצעה

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

### הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 69/2017 – לשירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג).
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):
  - א. \_\_\_\_\_
  - ב. \_\_\_\_\_
  - ג. \_\_\_\_\_
  - ד. \_\_\_\_\_
  - ה. \_\_\_\_\_
  - ו. \_\_\_\_\_
5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 21 למכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.



## 9. הוכחת העמידה בדרישות הסף

קיים/לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ולגבי מציע שהוא תאגיד יש לצרף בנוסף תעודת התאגדות. במידה שהמציע הוא שותפות לא רשומה, על המציע לצרף להצעתו הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.	8.1.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim">www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim</a>	8.1.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.1.3, במידה והמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.	8.1.3
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	8.1.4.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'2 למכרז.	8.1.4.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.5, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'4 למכרז.	8.1.5
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.6, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'5 למכרז.	8.1.6
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.7, על המציע לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'6 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.	8.1.7
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2 יצרף המציע: <ul style="list-style-type: none"> <li>יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגן להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).</li> <li>יש לצרף טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11 לנספח א – חוברת ההצעה.</li> </ul>	8.2

## 10. הוכחת העמידה בדרישות נוספות

קיים/לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'3).	10.1
	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לנספח א למכרז.	10.2
	המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף בנספח א'8 למכרז.	10.3
	המציע יצרף את מסמך המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע העבודה לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 2.2. המסמך לא יעלה על 10 עמודים ויסומן כנספח א'9.	10.4
	המציע יצרף להצעתו את טופס הצעת מחיר במעטפה <b>נפרדת</b> כמפורט בסעיף 7.2 למכרז, בנוסח המצורף בנספח ב למכרז.	10.5
	המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א), טופס הצעת המחיר (נספח ב) והחוזה (נספח ג) ייחתמו גם מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר מורשי החתימה המורשים לחייב את המציע, בנוסח נספח א'1. מובהר כי אם המציע הינו שותפות לא רשומה, האישורים הנדרשים עפ"י המכרז יינתנו על שם השותפות או על שם אחד מהשותפים.	10.6
	מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'7 – תצהיר עסק בשליטת אישה. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.	10.7
	כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.	10.8



## 11. פירוט ניסיון והשכלת היועץ המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הבריאות – **במסגרת מכרז מס' 69/2017 – שירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.

### 11.1. ניסיון והשכלת היועץ המוצע

11.1.1. היועץ המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 8.2 למכרז.

11.1.2. שם היועץ המוצע: \_\_\_\_\_

11.1.3. מס' ת"ז: \_\_\_\_\_

11.1.4. טלפון: \_\_\_\_\_

11.1.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_

11.1.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

11.1.7. השכלה אקדמית (סעיף 8.2.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

11.1.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה בתפקיד ניהולי ו/או מחקרי ו/או בייעוץ לגוף השייך למערכת הבריאות

כהגדרתה במכרז זה במהלך שבע השנים האחרונות (סעיף 8.2.3.2 למכרז, אמת מידה 1.1):

פרטי איש קשר	תקופת מתן השירות		מהות התפקיד שביצע היועץ המוצע (יש לסמן X במקום המתאים)			סוג הגוף עבורו סופקו השירותים (יש לסמן X במקום המתאים)					פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	
	שם איש קשר	שם טלפון נייד	ת.סיום	ת.תחילה	ייעוץ	מחקר	ניהול	אחר (יש לפרט)	קופת חולים	בית חולים			משרד הבריאות
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

עמוד 32 מתוך 79

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מהות התפקיד שביצע היועץ המוצע (יש לסמן X במקום המתאים)			סוג הגוף עבורו סופקו השירותים (יש לסמן X במקום המתאים)				פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	ת.סיום	ת.תחילה	ייעוץ	מחקר	ניהול	אחר (יש לפרט)	קופת חולים	בית חולים	משרד הבריאות		
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

11.1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהקמה וליווי של פרויקטים בתחום הגריאטריה ו/או מתן שירותי בריאות לקשישים, כאמור בסעיף 8.2.3.3 למכרז, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 8.2.3.3, אמת מידה 1.2):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות			תחום הפרויקט (יש לסמן ב-X)		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	ת.סיום	ת.תחילה	משך והליווי של הפרויקט הכולל (בחודשים)	מתן שירותי בריאות לקשישים	תחום הגריאטריה		

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות			תחום הפרויקט (יש לסמן ב-X)		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	ת.סיום	ת.תחילה	משך ההקמה והליווי של הפרויקט הכולל (בחודשים)	מתן שירותי בריאות לקשישים	תחום הגריאטריה		
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

\* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בליווי של פרויקטים שבוצעו באחת או יותר ממדינות ה-OECD או פרויקטים

שבוצעו ברמה הארצית בתחום הגריאטריה ו/או מתן שירותי בריאות לקשישים, שנמשכו 12 חודשים במצטבר, במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות			שם/ות המדינה / המדינות בהן התבצע/ו הפרויקט/ים	תחום הפרויקט (יש לסמן ב-X)		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	ת.סיום	ת.תחילה	משך ההקמה והליווי של הפרויקט הכולל (בחודשים)		מתן שירותי בריאות לקשישים	תחום הגריאטריה		
			___/___/___	___/___/___			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות			שם/ות המדינה / המדינות בה/ן התבצע/ו הפרויקט/ים	תחום הפרויקט (יש לסמן ב-X)		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	ת.סיום	ת.תחילה	משך ההקמה והליווי של הפרויקט הכולל (בחודשים)		מתן שירותי בריאות לקשישים	תחום הגריאטריה		
									פירוט המחוזות בהם בוצעו הפרויקטים, מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז:	
			___/___/___	___/___/___			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פירוט המחוזות בהם בוצעו הפרויקטים, מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז:	
			___/___/___	___/___/___			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פירוט המחוזות בהם בוצעו הפרויקטים, מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז:	
			___/___/___	___/___/___			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פירוט המחוזות בהם בוצעו הפרויקטים, מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז:	

\* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול ו/או מתן שירותי ייעוץ בתחום הגרונטולוגיה ו/או הטיפול הפליאטיבי

כהגדרתו במכרז זה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 1.4):

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		תחום הניהול/הייעוץ (יש לסמן ב-X)		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה	תחום הטיפול הפליאטיבי		
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			___/___/___	___/___/___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

הצהרת המציע בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון:

**חתימת נציג המציע**

חתימה וחתימת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

עמוד 36 מתוך 79

חתימה בראשי תיבות

תאריך

### חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיעה בפני הנציג  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא ומ.ר. של עורך-דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א' – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה**

(סעיף 10.6 למכרז)

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 69/2017 לשירותי ייעוץ לתכנון בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז.), חותמת וחתומה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) וחתמתו/ה/תם מחייבת את המציע.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	תאריך



## נספח א'3 – התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים

(סעיף 10.1 למכרז)

- הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 69/2017 למתן שירותי שירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי (להלן: "השירותים");
- והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;
- והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

### **אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
  2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
  3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
  4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
  5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
  6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
  7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
  8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
  9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
- התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

### חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

עמוד 40 מתוך 79

חתימה בראשי תיבות

תאריך

**חתימת עורך-דין**

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא ומ.ר של עורך-דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א'4 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות**

(סעיף 8.1.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 69/2017 – שירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

**המציע מעסיק עד 25 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

**המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לענין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ ביישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

### נספח א5' – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

(סעיף 8.1.6 למכרז)

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 69/2017 – לשירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

### חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

### חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

## נספח א'6 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 8.1.7 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 69/2017 – שירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_

## נספח א'7 – תצהיר עסק בשליטת אישה

(סעיף 10.7 למכרז)

אני החתומה מטה, גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (מחקי את המיותר).

מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה-חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהירה

\_\_\_\_\_ תאריך

### חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עורך-דין

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח א' – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות

(סעיף 10.3 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מס' 69/2017 – שירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שיחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 19 למכרז.

**(יש לסמן X במקום המתאים):**

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

### חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**נספח א'9 – מתודולוגיית העבודה המוצעת**

(סעיף 10.4 למכרז ואמת מידה 2.2)

לדף זה יצרף המציע את מסמך המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע העבודה לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 2.2. המסמך לא יעלה על 10 עמודים.

## נספח ב – הצעת המחיר

(סעיף 7 למכרז)

### הצעת מחיר למכרז 69/2017 לשירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי

**הבהרה:** את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' \_\_\_\_\_ מתכבד להציע בזה לתת את השירותים האמורים לעיל, בהתאם לתנאי מכרז מס' 69/2017 – לשירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי (להלן – המכרז). יש בידנו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים לרבות במכרז לרבות שכר, רכישת ציוד, הוצאות נסיעה וביטול זמן, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין, למעט מע"מ. אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעה זו הינו המחיר המלא, הסופי והמוחלט (למעט הוספת מע"מ כחוק) בגין מתן השירותים וכי לא נבקש להעלותו.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר, זולת מע"מ, המוצג בהצעת המחיר.
4. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויין בסעיף 10 להלן כפי שציין המציע ובהתאם לביצוע בפועל.
5. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה תפסלנה או – תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
6. על המציע להגיש הצעת מחיר בהתאם לדרגתו בפועל של היועץ המוצע, על פי הודעת תכ"ם 13.9.2 לעניין תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים" (נספח ב'2 המצ"ב למכרז). מובהר כי דרגתו של היועץ תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה.
7. התעריפים והקריטריונים לסוגי היועצים השונים מצוינים בהודעת תכ"ם 13.9.2 תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים" (נספח ב'2 המצ"ב למכרז).
8. מובהר כי לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד יתורגם אחוז ההנחה המוצע למחיר סופי מוצע בשקלים, לפני מע"מ, על ידי הפחתה של אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי (לאחר הפחתת 10% נוספים) בהתאם לדרגתו של היועץ המוצע.
9. **הצהרת המציע:**
  - 9.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 9.2. ידוע לי כי אחוז ההנחה שהוצע יחול באופן אחיד לגבי כל יועץ שיועסק על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים.
  - 9.3. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

10. הצעת המחיר הינה כדלקמן (על המציע לסמן X ולמלא במקום המתאים, בהתאם לדרגתו בפועל של היועץ המוצע):

שם היועץ המוצע	דרגת היועץ המוצע בהתאם להוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2 (יש לסמן X במקום המתאים)	תעריף שעתי מקסימאלי בהתאם להוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2		אחוז הנחה מוצע בספרות (אחיד ללא תלות בדרגת היועץ בפועל)*	מחיר שעתי סופי מוצע, כולל מע"מ, לאחר ניכוי אחוז הנחה מוצע ולאחר הפחתת 10% נוספים** (ישמש אך ורק לצורך השוואת ההצעות)
		לא כולל מע"מ	כולל מע"מ		
	יועץ 1 <input type="checkbox"/>	₪ 318	$A_1 = \text{₪ } 372.06$	$X = \text{____} \%$	$P_1 = A_1 \times (1 - X) \times 90\% = \text{_____}$
	יועץ 2 <input type="checkbox"/>	₪ 282	$A_2 = \text{₪ } 329.94$		$P_2 = A_2 \times (1 - X) \times 90\% = \text{_____}$
	יועץ 3 <input type="checkbox"/>	₪ 196	$A_3 = \text{₪ } 229.32$		$P_3 = A_3 \times (1 - X) \times 90\% = \text{_____}$
	יועץ 4 <input type="checkbox"/>	₪ 147	$A_4 = \text{₪ } 171.99$		$P_4 = A_4 \times (1 - X) \times 90\% = \text{_____}$

מובהר כי מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה  $\times 90\%$ ). ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה (כלומר תעריף ההצעה הזוכה  $\times 81\%$ ).

**חתימת נציג המציע**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת המציע

\_\_\_\_\_  
שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

**חתימת עורך-דין**

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
שם מלא ומ.ר של עורך-דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת הצעה.

## נספח ב'1 – הוראה 13.9.2 של החשב הכללי

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 05

### מילות מפתח:

נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים, תעריפי חשכ"ל

1. כללי
  - 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
  - 1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
    - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
    - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
    - 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
    - 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם](#), "[ההתקשרות לרכישת שירותי כוח אדם](#)" מס' 7.11.2.
    - 1.5 כללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[חוק חובת המכרזים](#), [תשנ"ג-1993](#) ו-[תקנות חובת המכרזים](#), [תשנ"ג-1993](#).
2. מטרת המסמך
  - 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצונים.
3. הגדרות
  - 3.1 [התקשרות](#) – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
  - 3-2 [התקשרות על פי תפוקות](#) – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
  - 3.3 [התקשרות על פי תשומות](#) – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתה בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
  - 3.4 [שעת עבודה](#) – 60 דקות.

3.5 [תעריף חשכ"ל](#) – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט בהודעה, ["תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"](#), מס' ה.1.2.1.13.9.

3.6 [תעריף ההצעה הזוכה](#) – תעריף חשכ"ל לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

#### 4. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

##### 4.1. תנאי התקשרות

4.1.1. ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

4.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

##### 4.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

4.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור [בהוראת התכ"ס](#), ["שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים"](#), מס' 7.12.7.

##### 4.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

4.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

4.3.1.1. שיטת התקשרות על פי **תפוקות** כמפורט בסעיף 5.

4.3.1.2. שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 6.

4.3.2. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים<sup>1</sup>. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

##### 4.4. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

4.4.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).

4.4.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים [בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים](#).

4.4.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט [בהודעה](#), ["תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"](#), מס' ה.1.2.1.13.9.

4.4.4. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט [בהוראת התכ"ס](#), ["פורטל ספקים"](#), מס' 7.16.1.

#### 5. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

5.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

5.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

<sup>1</sup> למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

- 5.3 המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל הוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 5.4 ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

## 6. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

### 6.1 קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

- 6.1.1 במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעתי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
- 6.1.2 תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה-13.9.2.1 הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.
- 6.1.3 התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה-13.9.2.1 ומסמכי ההצעה.
- 6.1.4 הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 6.1.5 תעריף ההצעה יכלול את כלל הוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 6.1.6 תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

### 6.2 כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות

- כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:
- 6.2.1 ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.
- 6.2.2 ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 6.2.3 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

תקופת	היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז
תאריך	חתימה בראשי תיבות

היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- <b>90% * (ההצעה הזוכה)</b>	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	<b>מתחת לשנתיים</b>
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- <b>81% * (ההצעה הזוכה)</b>	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- <b>90% * (ההצעה הזוכה)</b>	<b>מעל שנתיים</b>

6.2.4. אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

6.2.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בנספח א' -

הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

6.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

6.3.1. **עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון)**

6.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

6.3.1.2. על אף האמור בסעיף 6.3.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

מס' ה. 13.9.2.1. אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

6.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

6.3.2. **הצמדות לתעריפי חשכ"ל**

6.3.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ס. "כללי הצמדה".

מס' 7.17.2. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למודד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה: תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מס' ה. 13.9.2.1.

6.3.2.2. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

6.3.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

6.3.2.4. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

#### 6.4. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

6.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

6.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

6.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

6.4.3.1. למרות האמור בסעיף 6.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

6.4.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

6.4.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע

למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

6.4.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

6.4.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס.

"הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט.

13.9.2.2.

6.4.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף,

כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים –

תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

6.4.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת

השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב

פרטי", מס' 13.4.1.].

6.4.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר

הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי

הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

6.4.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב

ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר

מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

#### 6.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר)

עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15

קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון

ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

#### 7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

##### 7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן

השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם

לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך

שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין

לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף [בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

7.2 ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

7.2.1 המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

7.2.2 הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף [טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל"](#), מס' [ט.1.2.13.9](#), חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

7.2.3 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף [בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

7.3 אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

7.3.1 רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 7.1.2 ו- 7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

7.3.2 מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם [להוראת התכ"ם "מועדי תשלום"](#), מס' [1.4.3](#).

7.3.3 במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף [4.4.4](#).

7.3.4 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

8 הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

8.1 התקשרות עם רואי חשבון

8.1.1 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט [בהוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון"](#), מס' [7.19.1](#) ובהוראת התכ"ם ["מינוי רואה חשבון מבקר"](#), מס' [2.3.10](#).

8.1.2 כללי ההפחתות כאמור בסעיף [6.2](#) לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.

8.1.3 המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת הצעה.

8.1.4 לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

- 8.2. התקשרות עם עו"ד
- 8.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.
- 8.3. התקשרות עם פסיכולוגים
- 8.3.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.
9. מסמכים ישימים
- 9.1. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.](#)
- 9.2. [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)
- 9.3. [הוראת התכ"ס "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.10.3.](#)
- 9.4. [הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)
- 9.5. [הוראת תכ"ס, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.13.4.](#)
- 9.6. [הוראת התכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.](#)
- 9.7. [הוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.](#)
- 9.8. [הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.](#)
- 9.9. [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.](#)
- 9.10. [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)
- 9.11. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.](#)
- 9.12. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.](#)
10. נספחים
- 10.1. [נספח א' – הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 10.2. [נספח ב' – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)
- 10.3. [נספח ג' – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

**נספח א' – הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים]**

\*ניתן להיעזר בדף מידע בנושא הסדרת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במערכת מרכב"ה.

**1. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תפוקות**

- 1.1. ההזמנה תיפתח כהזמנת שירותים מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה. כל אבן דרך תהווה שורה בהזמנה כמפורט [בהוראת תכ"ס](#), ["הזמנת שירותים במרכב"ה"](#), [מס' 7.13.4](#).
- 1.2. מק"ט השירותים שייבחר תלוי בסוג הקטגוריה של היועץ, בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט [בהודעה](#), ["תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"](#), [מס' ה. 13.9.2.1](#).

**2. פתיחת הזמנה ומנגנון הצמדות במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תשומות**

**2.1 פתיחת הזמנה**

- 2.1.1. במקרה שניתן להגדיר את תמהיל ההתקשרות באופן מדוייק, יש לפתוח [הזמנה לשירותים מתוכננים](#). שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט [בהוראת תכ"ס](#), ["הזמנת שירותים במרכב"ה"](#), [מס' 7.13.4](#).
- 2.1.2. במקרה שההתקשרות אינה מגדירה מראש את הכמות הנדרשת בפועל מכל שירות, יש להגדיר הסכם מסוג מחירון לשירותים לא מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה. בהסכם זה יפורטו המק"טים והתעריפים של ההצעה הזוכה.
- 2.1.3. בכל שורה יש לבחור את מק"ט היועץ הרלוונטי, כמפורט [בהודעה](#), ["תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"](#), [מס' ה. 13.9.2.1](#). ולהזין את התעריף הרלוונטי כמפורט בטבלה שבסעיף 2.1.4.
- 2.1.4. בחירת המק"ט לכל יועץ תעשה בהתאם לקטגורית הייעוץ כמפורט [בהודעה](#), ["תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"](#), [מס' ה. 13.9.2.1](#). ובהתאם לכללי הפחתות מתעריף היועץ כאמור בסעיף 6.2. בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז	
היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות
לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:	לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:
- יש לבחור מק"ט <b>בתעריף מלא</b> ולהזין את תעריף ההתקשרות של ההצעה הזוכה ללא הפחתה.	- יש לבחור מק"ט <b>בתעריף מופחת</b> (90%), ולהזין בשורה את תעריף ההצעה הזוכה <b>לאחר הנחה של 10%</b> .
- ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".	- ניהול התוקף על פי תקופות עד שנתיים/ מעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".
1. עבור השנתיים הראשונות תעריף ההצעה הזוכה.	1. עבור השנתיים הראשונות 90% מתעריף ההצעה הזוכה.
2. עבור השנתיים הבאות תעריף ההצעה הזוכה.	2. עבור השנתיים הבאות 90% מתעריף ההצעה הזוכה + הגדרת תנאי הנחה של 10%.

- 2.1.5. למול ההסכם תיפתח הזמנת משיכה מהסכם שמגדירה את המסגרת הכספית. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט [בהוראת תכ"ס](#), ["הזמנת שירותים במרכב"ה"](#), [מס' 7.13.4](#), סעיף 4.3.
- 2.1.6. ביחס לשורת הזמנה, בשדה סל הצמדה יש לבחור את קוד סל הצמדה שנבחר בהתאם [להודעה](#), ["תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"](#), [מס' ה. 13.9.2.1](#).
- 2.1.7. במקרים שבהם ההתקשרות כוללת מספר יועצים המשוייכים לסלי הצמדה שונים, יש לפתוח שורה בהזמנה לכל סל ולהצמיד את השורה לסל הרלוונטי.
- 2.1.8. יש לסמן V בשיטת הצמדה חשב כללי, ולפעול בהתאם להנחיות בסעיף 2.2 לעניין מנגנון ההצמדות.

- 2.2 מנגנון הצמדות במרכב"ה
- 2.2.1 סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית.
- 2.2.2 הזנת ההצמדה במרכבה תיעשה על פי בחירת סל ההצמדה הרלוונטי בהתאם לסוג היועץ כמפורט בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.
- 2.2.3 תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 2.2.4 יתר הכללים בנוגע להצמדות יבוצעו בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס. "כללי הצמדה" מס' 7.17.2.
- 3 פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות משולבת
- 3.1 הזמנת השירותים תיפתח כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל, ובעת קבלת חשבונית קליטתה תבוצע למול שתי ההזמנות.

נספח ב' – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית]<sup>2</sup>

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): \_\_\_\_\_

לכבוד (חשבות משרד): \_\_\_\_\_

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: \_\_\_\_\_

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם \_\_\_\_\_ (שם הספק),  
על סך \_\_\_\_\_ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.

נספח ג' – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.3, 3.1	ההגדרות הני"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר
04	03.04.2014	4.5	הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים
05	01.01.2017	כל ההודעה	שכתוב מרבית סעיפי ההודעה

**נספח ב'2 – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים של החשב"ל**

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 09

**1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b>                      יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :                      1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;                      1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;                      1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b>                      יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :                      1.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :                      1.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;                      1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.                      או                      1.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :                      1.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון ;                      1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b>                      יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :                      1.3.1 בעל תואר אקדמאי ;                      1.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b>                      יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;                      1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b>                      1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;                      1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b>                      יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;                      1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

## נספח ג – הסכם ההתקשרות

### ה ס כ ם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

### ב י ן

ממשלת ישראל

בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד הבריאות או סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש  
במשרד הבריאות  
וחשב המשרד (להלן – הממשלה)

### ו ב י ן

(להלן: "הספק")

- הואיל: והמשרד פרסם מכרז מס' 69/2017 – שירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה; והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה"); והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת שירותים, שיפורטו להלן מאת הספק; והואיל: ואגף גריאטריה הינו הגוף המיועד לקבלת השירותים; והואיל: ועדת המרכזים של משרד הבריאות, בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות, בהתאם לתקנה 5 (א) (2) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993; והואיל: והספק מסכים לקבל על עצמו את המטלות המפורטות להלן, בתנאים המפורטים כדלקמן;

### **אי לזאת מוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

#### **1. מבוא ונספחים**

המבוא להסכם זה והנספחים המצורף בו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

הנספחים להסכם זה:

- נספח ג1 – נוסח כתב ערבות בנקאית
- נספח ג2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים
- נספח ג3 – טופס דיווח שעות חודשי ליועץ
- נספח ג4 – מפרט השירותים הנדרשים (פרק ב' למכרז)

#### **2. תקופת ההסכם**

- 2.1 תקופת ההתקשרות הנה לשנה אחת, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופת ההתקשרות הנוספת, לא תעלה במצטבר על שלוש שנים.
- 2.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה. היועץ יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, כאמור בסעיף 18 למכרז, להמשיך מתן השירותים נשוא המכרז ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 2.4 על אף האמור לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
- 2.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

- 2.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המשרד.
- 2.7. מרגע קבלת הודעה על סיום ההתקשרות יחל הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות להעברה מסודרת של המידע וכל חומר אחר שיהיה קיים באותו זמן אצלו לספק החלופי שייבחר או לנציג המשרד. הספק יבצע חפיפה והעברה מקצועית של הנהלים, החומרים, התוכנות, בסיסי הנתונים ושאר הפרטים הדרושים למהלך עבודה רגיל ותקין וזאת עפ"י לוח זמנים שייקבע ע"י המשרד.
- 2.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

### 3. הזמנת השירותים והגדרתם

- 3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל הספק, והספק מקבל על עצמו ומתחייב לספק עבור הממשלה שירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי (להלן: "השירותים").
- 3.2. היקף שעות אספקת השירותים צפוי לעמוד על כ-600 שעות ייעוץ בשנה (כ-50 שעות ייעוץ בחודש), הכל בכפוף לתקציב.
- 3.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 30% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכים המקצועיים ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

### 4. התחייבות הספק

- 4.1. הספק מצהיר בזה, כי הינו בעל ניסיון ומומחיות בכל התחומים הקשורים לשירותים והוא מתחייב לספק/לתת את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות.
- 4.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**
- 4.3. לספק לעובדיו על-חשבונו את כל האמצעים והציוד, הדרושים למתן השירותים ביעילות ובקצב הדרוש.
- 4.4. אם נבצר מהספק לתת את השירותים או מקצתם, בגלל חולי, או בגלל שהפסיק את עבודתו עבור המשרד, יודיע על-כך לממשלה ולממשלה תהיה הברירה לבטל הסכם זה, או לדרוש המשך קיומו על-ידי אחר, אשר יהיה מקובל על חשב משרד הבריאות (להלן – החשב).
- 4.5. החליטה הממשלה על ביטול ההסכם, תודיע על-כך לספק, תוך 30 יום מקבלת הודעתו של הספק ואזי ההסכם יבוא לידי גמר בתום 14 יום מקבלת הודעת הממשלה על-ידי הספק – וזאת בלי לפגוע בזכויות האחרות הקיימות של הצדדים והממשלה תשלם לספק עבור החלק היחסי של השירותים שניתנו עד יום סיום ההסכם.
- 4.6. הממשלה רשאית להזמין אצל ספק אחר מתן שירותים, שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו חלקית במסגרת הסכם זה. הספק מצהיר בזה, שאין לו ולא יהיו לו טענות, או תביעות כלפי הממשלה או כלפי ספק אחר, בגין מסירת העבודה כאמור, כמו-כן הספק מתחייב לשתף פעולה עם הספק האחר.
- 4.7. הספק לא ייתן לקבלן או צד שלישי כלשהו, שירות כלשהו, הקשור במישרין, או בעקיפין לשירותים, או כל חלק מהם, לרבות הצעה למכרז, ויעוץ, מידע הקשור במישרין או בעקיפין לעבודתו - בין בתמורה ובין אם לאו. הוראות אלה יחולו עד לתום שנה מיום סיום ההתקשרות החוזית שבין הצדדים על-פי הסכם זה. הוראות אלה לא יחולו על צדדים שלישיים, קבלני משנה, שאושרו בידי המשרד.

### 5. היתרים רישיונות ואישורים

- 5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.
- 5.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

- 5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

**6. עבודה**

- 6.1. הספק מתחייב לסיים את מתן השירותים במלואם על-פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים כפי שנקבעו במפרט השירותים וכפי שייקבע בכל נושא על-ידי המשרד או מי מטעמו בכתב בתיאום עם הספק, לפי העניין.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**
- 6.2. הספק מתחייב לדווח לנציג המשרד על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים.

**7. התמורה ותנאי התשלום**

- 7.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל: \_\_\_\_\_%, ובהתאם לכללי ההפחתה המפורטים בהוראות החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2.
- 7.2. נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם ליועץ \_\_\_\_\_ (שם היועץ) (יועץ מס' \_\_\_\_\_) הוא: \_\_\_\_\_ ₪ לשעה + מע"מ.
- 7.3. מובהר כי אחוז ההנחה שהוצע יחול באופן אחיד לגבי כל יועץ שיועסק על ידי הספק במסגרת אספקת השירותים.
- 7.4. עוד מובהר כי מובהר כי דרגתו של היועץ תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ואו השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה.
- 7.5. כן מובהר כי מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתית הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה  $\times 90\%$ ). ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה (כלומר תעריף ההצעה הזוכה  $\times 81\%$ ).
- 7.6. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בהתאם למנגנון ההצמדה כאמור להלן.
- 7.7. התמורה שישלם המשרד לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המשרד לספק יחסים של משרד ונותן שירותים.
- 7.8. לצורך קבלת התשלום יגיש הספק חשבון, בתוספת מע"מ כחוק עם הפירוט הנדרש (בפורמט Excel בהתאם למופיע בנספח ג' להסכם), בהתאם למפורט להלן:
- 7.8.1. פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום, בהתאם לפירוט שלהלן:
- 7.8.1.1. המקום בו ניתנו השירותים.
- 7.8.1.2. מועד מתן השירותים.
- 7.8.1.3. שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.
- 7.8.1.4. מהות השירותים שניתנו.
- 7.8.1.5. שם וותימת המבצע.
- 7.8.2. כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.
- 7.9. את החשבון יש להגיש לנציג המשרד המוסמך לאחר שנציג המשרד אישר את גמר מתן כל השירותים או שלב משלביהם לשביעות רצונו, בהתאם לשלבי העבודה השונים כאמור לעיל.
- 7.10. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 7.11. המשרד לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 7.12. על המשרד לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולמקמ מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 7.13. יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המשרד, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המשרד.
- 7.14. התמורה הנ"ל, כמו גם התשלום, או החזר ההוצאות בעד שכפול מסמכים וחוברות הנדרשים לצורך העבודה (הפרויקט) (למען הסר ספק מוצהר בזה כי עלויות הדפסת המסמכים וחוברות

ישולמו על ידי הספק) כוללים את כל המגיע לספק תמורת מתן השירותים, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא. כל הוצאה אחרת, הכרוכה במתן השירותים, תחול אך ורק על-חשבונו של הספק.

#### מועדי התשלום

7.15

7.15.1 הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

7.15.2 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המשרד, יבוצע במועדים כדלהלן:

7.15.2.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

7.15.2.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

7.15.2.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

7.15.3 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.

7.15.4 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

7.15.5 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

7.15.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

7.15.7 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המשרד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

#### 8. הצמדה והתאמה

8

8.1 המחירים יוצמדו לסל הצמדה "תעריפי יועצים" כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2.

8.2 ההצמדה תבצע בהתאם להוראת תכ"ס 7.17.2:

8.2.1 תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

8.2.2 תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 8.4.3 להלן).

8.2.3 מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

8.2.4 המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

8.2.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

8.2.6 סל הצמדה – "תעריפי יועצים" כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2.

#### 8.3 עקרונות ביצוע הצמדה

8.3

8.3.1 המחירים יוצמדו לשינויים בסל ההצמדה (להלן: "המדד").

8.3.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

8.3.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

8.3.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

#### 8.4 מנגנון ביצוע הצמדה

8.4

8.4.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 8.4.3 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

8.4.2 ההצמדה תבצע אחת לשישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תבצע בחלוף 19 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז (תאריך הבסיס), ובכל שישה חודשים לאחר מכן.

- 8.4.3. על אף האמור בסעיף 8.4.1 להלן, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 8.4.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 8.4.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף חודש מיום שינוי.
- 8.4.3.3. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-9 ומידי כל חודש לאחר מכן.

## 9. היעדר בלעדיות

- 9.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

## 10. נציג המשרד

- 10.1. לצורך ביצוע הסכם זה נציג המשרד הוא חשב המשרד ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

## 11. אחריות

- 11.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המשרד, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 11.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 11.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 11.4. נציג המשרד הינו אחראי מטעם המשרד להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המשרד ו/או מי מטעמו.
- 11.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 11.6. במידה ויורה המשרד לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המשרד, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 11.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 11.8. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המשרד וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

## 12. מעמד הספק קבלן עצמאי

- 12.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות עבודה ו/או בין מוכר שירותים וקונה שירותים ו/או בין מוכר ידע לקונה ידע, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן, או נזק שייגרמו למישהו, לרבות עובדיו, המועסקים על-ידי, או הבאים מכוחו, או מטעמו, בשל מתן השירותים.
- 12.2. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על-פי הסכם זה לממשלה לפקח, להדריך, או להורות לספק, אלא אמצעי להבטיח קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק לא תהיינה ולמועסקים על-ידי זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים, או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה, או הוראה שניתנה על-פיו, או בקשר עם ביטול, או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 12.3. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים, שהספק מעסיק. רק הספק לבדו יישא באחריות בדבר הזכויות הסוציאליות של עובדיו והוא ידאג לכל תשלום וניכוי, הכרוך בזכויות אלה.

## 13. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 13.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המשרד לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק, עובדיו או מי

- מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למשרד לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 13.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, הספק או עובדיו הינם עובדים של המשרד, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 13.2.1. הספק מתחייב לשפות את המשרד בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המשרד.
- 13.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המשרד וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 13.2.1 לעיל וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 13.3. המשרד, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

**14. אחריות הספק כלפי עובדיו**

רק הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר, המגיעים ממנו על-פי דין לאנשים שהוא מעסיק.

**15. נזיקין**

- 15.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות הסכם זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 15.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 15.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למשרד ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המשרד בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 15.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 15.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המשרד סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המשרד זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמשרד יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

**16. בקרה ופיקוח**

- 16.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 16.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד ו/או מי מטעמו, לנציג המשרד ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 16.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד או מי מטעמו.
- 16.4. נציג המשרד ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 16.5. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות,

- או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצדו מחויב לספק.
- 16.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 16.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 16.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 16.9. קבע נציג המשרד או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 16.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המשרד, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותו בהסכם זה בפרט.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

### 17. איכות השירות

- 17.1. המשרד רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המשרד השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המשרד.
- 17.2. הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המשרד בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

### 18. זכויות קניין

- 18.1. המשרד הינו הבעלים הבלעדי במידע. הספק הינו הבעלים הבלעדי של ניירות העבודה אותם כתב לצורך שירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי. ניירות עבודה אלה יועמדו לרשות המשרד על פי דרישה.
- 18.2. הספק ו/או מי מטעמו ו/או מי שהועסק על ידו אינם רשאים לעשות שימוש כלשהו במידע מבלי לקבל לכך את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.3. בסיום מתן השירותים ימסור הספק למשרד את כל המידע הנמצא ברשותו, למעט ניירות העבודה, שיועמדו למשרד על פי דרישה, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 18.1.

### 19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1. הספק מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על-ידי הממשלה, וכן מידע של הממשלה, שיגיע אליו במהלך מתן השירותים, הינו סודי, אין לפרסמו, או לגלותו ועליו להחזיר לממשלה בתום מתן השירותים מסמכים מכל סוג שהוא שניתן להחזרה.
- 19.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף מימושו, תוך תקופת ההסכם, לפניה, או לאחר מכן ויחתום על הצהרת סודיות. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שאי-מילוי התחייבויותיו על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (סודות רשמיים) של חוק העונשין התשל"ז-1977.
- 19.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחויב לפעול בהתאם לכל דרישות אבטחת מידע כנדרש ממנו לפי כל דין ובכלל זה לפעול בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל 3/15 בנושא הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות (זמין בכתובת: [www.health.gov.il/hozer/mk03\\_2015.pdf](http://www.health.gov.il/hozer/mk03_2015.pdf)) או מכוח כל הוראה של המשרד בעניין זה.
- 19.4. הספק מתחייב לגרום לכך, שהסודיות כאמור תישמר גם על ידי שותפיו / הדירקטוריון שלו, עובדיו, שליחיו המועסקים על ידיו וכל מי כאמור שיובא לידיעתו על ידי הספק, או באמצעותו.
- 19.5. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שיגיע אליו, בקשר עם אספקת העבודה, לא לטובתו ולא לטובת כל אדם שלישי. הספק יחתים את עובדיו וכל מי שמקבל ממנו מידע, כאמור, על הצהרה, הכוללת התחייבות כאמור.
- 19.6. הספק מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.
- 19.7. המשרד רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

19.8. הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המשרד לשם ביצוע התחייבויות ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למשרד בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

## **20. הפרת ההסכם**

- 20.1. המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה /או לעשות באמצעות עובדי מדינה, או באמצעות אחרים כל דבר, שלפי הסכם זה אמור לעשות הספק וזאת בנוסף לזכויותיה של הממשלה על-פי כל דין ועל-פי ההוראות האחרות בהסכם זה בהתקיים כל אחד מהמקרים שלהלן:
- 20.1.1. הספק הפר תנאי עיקרי לפי הסכם זה.
- 20.1.2. הספק הפר הפרה יסודית כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או תנאי אחר בהסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה בכתב לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר תום ההארכה.
- 20.2. היה ולא מילא הספק את מחויבותו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 20.2.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 20.2.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 20.3. מוסכם בזה בין הצדדים, כי הוראות הסעיפים, המפורטים להלן ייחשבו כתנאים עיקריים לצורך סעיף זה (סעיף 20): 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 16, 19, 21, 25, 26.
- 20.4. המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 20.5. למרות האמור בסעיף 2.4 להסכם, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק יהיה רשאי המשרד לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיף 20.1 לעיל ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

## **21. הסבת הסכם**

הספק מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה, או כל חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן הממשלה נתנה לכך הסכמתה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה, כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את רואה החשבון מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי הסכם זה.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

## **22. זכות קיזוז ועכבון**

המשרד רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום הנגזר מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למשרד מאת הספק. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בכל מקרה של גרימת נזק למשרד על ידי הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למשרד זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את הסכומים שהמשרד עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המשרד.

## **23. ויתורים**

- 23.1. ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מההוראות הסכם זה, הוויתור לא ייראה כוויתור על כל הפרה, שלאחר מכן – של אותה הוראה, או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, הארכה, או הנחה במסגרת הסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי המוותר, או הנותן – לפי העניין.
- 23.2. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

## **24. ניהול פנקסי חשבונות**

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים, שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה ובתנאי מוקדם למתן תשלומים לספק לפי הסכם זה, הספק ימציא לחשב המשרד, או היחידה המשלמת לספק על-פי הסכם זה צילום מתעודת עוסק מורשה בתוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן החוק) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) (אכיפת ניהול

חשבונות), התשל"ו-1976) או מרואה-חשבון או ספק מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

## 25. ניגוד עניינים

- 25.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למשרד לפי הסכם זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- 25.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 25.3. הספק מצהיר בזאת, כי למיטב ידיעתו אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 25.4. על הספק להודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלו הוא או כל צד שבו או עמו הוא קשור עלולים להימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו והאמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 25.5. אם לדעת הממשלה נתון הספק או כל צד אחר שבו או עמו קשור הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו עלול להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר רשאי הממשלה להורות על הפסקת עבודתו של הספק או חלק מהעובדים מטעמו, מטעם זה בלבד.
- 25.6. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

## 26. ערבות ביצוע

- 26.1. במשך כל תקופת ההסכם יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים).
- 26.2. הערבות הינה צמודה לסל הצמדה "תעריפי יועצים" כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2 הידוע במועד החתימה על הסכם זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם + 60 יום לאחר סיומן.
- 26.3. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 26.4. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 26.5. המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בגין כל נזק שייגרם למשרד ע"י הספק ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 26.6. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

## 27. ביטוח

- היועץ מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד הבריאות ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 27.1. ביטוח חבות מעבידים (במידה והיועץ יעסיק עובדים נוספים)
- 27.1.1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 27.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 27.1.3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

- 27.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 27.2.1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 27.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 27.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 27.2.4. המשתתפים והמרצים בכנסים המקצועיים ורכושם ייחשבו צד שלישי
- 27.2.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.
- 27.3. ביטוח אחריות מקצועית
- 27.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 27.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר עם מתן יעוץ, ריכוז מקצועי של ועדת היגוי, ארגון כנסים מקצועיים בנושא הטיפול הפליאטיבי בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות;
- 27.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 27.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - הוצאת דיבה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 27.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 27.4. ביטוחים נוספים
- הספק ידאג ויודא כי לגבי:
- מקום/מקומות קיום הכנסים המקצועיים** – למפעילי מקום קיום האירועים/הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, ועובדיהם.
- 27.5. כללי
- 27.5.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 27.5.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 27.5.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד הבריאות;
- 27.5.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 27.5.1.4. היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 27.5.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ;
- 27.5.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 27.5.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 27.5.1.8. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי היועץ למשרד הבריאות עד למועד חתימת ההסכם
- 27.5.1.9. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 27.5.2. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המשרד הבריאות בתוקף.

27.5.3. היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

27.5.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## **28. העדר זכות ייצוג**

28.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

28.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

## **29. הרשאה תקציבית**

נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, כרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית והבאה בתקנה מס' \_\_\_\_\_.

## **30. עדיפות הוראות**

30.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המשרד לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להסכם, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל ההסכם), תפורשנה הוראותיו באופן שיקיים את תכלית המכרז ולא ירע עם המשרד.

30.2. חלוקת ההסכם לפסקאות, הוספת נספחים וכן קביעת כותרות לפסקאות נקבעו לנוחות העיון בלבד, ואין להם כל משמעות פרשנית.

## **31. שינוי בתנאי ההסכם**

31.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

## **32. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות**

32.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.

32.2. המשרד רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג המשרד או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.

32.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחר של הספק (נספח ב למכרז).

## **33. משלוח הודעות**

33.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

33.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

33.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

**המשרד** – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

**הספק** –

33.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המשרד.

## **34. סמכות השיפוט**

34.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

34.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

35. שונות

- 35.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 35.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

הממשלה:

_____	_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	חתימה	תאריך	שם חשב המשרד

הספק:

_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	חתימה	תאריך

**נספח ג' – נוסח כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס \_\_\_\_\_

**לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הבריאות**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 69/2017 –  
שירותי ייעוץ לתכנון בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום או במסירה ידנית,  
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר  
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך חתימת ההסכם) (התאריך שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת  
ההתקשרות בהסכם ועד בכלל)

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
שם הבנק

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ג' – נוסח אישור עריכת ביטוחים

לכבוד  
מדינת ישראל – משרד הבריאות  
רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "היועץ") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ לתכניות בתחומי הגריאטריה וטיפול פליאטיבי בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.  
גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).  
בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).  
המשתתפים והמרצים בכנסים המקצועיים ורכושם ייחשבו צד שלישי.  
הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר עם מתן יעוץ, ריכוז מקצועי של ועדת היגוי, ארגון כנסים מקצועיים בנושא הטיפול הפליאטיבי בהתאם למכרז וחוקה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות;  
גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).  
הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- הוצאת דיבה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:  
לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד הבריאות.  
אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.  
היועץ אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ג' – טופס דיווח שעות חודשי ליועץ**

על היועץ להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית  
הדיווח יתייחס לחודש ולתאריכים בלוח הכללי

חודש ושנת דיווח: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

שם היועץ: \_\_\_\_\_ מס. ת.ז. \_\_\_\_\_

הריני להצהיר כי ביצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תיאור השירות שבוצע	סה"כ שעות עבודה שבוצעו	שעת סיום עבודה	שעת התחלת עבודה	מקום מתן השירות	תאריך ביצוע השירות
					___/___/___
					___/___/___
					___/___/___
					___/___/___
					___/___/___
					___/___/___
					___/___/___
					___/___/___
					___/___/___
					___/___/___
					___/___/___
					___/___/___
					___/___/___
					___/___/___
					___/___/___

תאריך דיווח: \_\_\_\_\_

על החתום (שם וחתומת היועץ):